



УТВЕРЖДАЮ

Директор Музея МХАТ

С.М. Грачева

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по организации антитеррористической безопасности**  
**объектов Музея МХАТ**

Настоящая Инструкция (далее – «Инструкция») по организации антитеррористической безопасности объекта Музея МХАТ (далее – Музей) регламентирует полномочия должностных лиц музея по организации и реагированию при террористических актах.

**1. Полномочия директора музея**

1.1. После получения сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) директор музея обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
- отдать распоряжение руководителю антитеррористической группы (при его отсутствии – лицу, его замещающему) на принятие исчерпывающих мер, направленных на устранение террористической угрозы (устранение последствий, наступивших в результате террористического акта);
- незамедлительно сообщить о нем в Министерство культуры Российской Федерации.

**2. Полномочия лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (руководителя антитеррористической группы)**

2.1. С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность (руководитель антитеррористической группы (далее – руководитель АТГ) обязан:

**2.1.1. При получении сообщения из официального источника (территориальных органов ЕДДС, МВД, ФСБ, МЧС):**

- с помощью обратной связи проверить достоверность получения сообщения;
- записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято;

2.1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;



### **3.3. Исключить допуск посторонних людей на территорию музея.**

- уточнить у дежурного администратора (объекта) сложившуюся на данный момент обстановку и возможное нахождение подозреваемых лиц на объекте или вблизи него;
- поставить задачу присутствующим (членам антитеррористической группы, сотрудникам службы безопасности) на ограничение доступа посторонних лиц на территорию объекта. Обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого объекта (места) музея, а при невозможности определения места проведения террористического акта - со всех объектов и территории музея;
- отдать распоряжение на пропуск спецподразделений и сопровождения их по территории объекта и месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- отдать распоряжение о подготовке помещения и места для работы штаба контртеррористической операции;
- собрать специалистов, способных быть проводниками для пребывающих сил правоохранительных органов;
- подготовить необходимую для проверки операции документацию (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу территориальных подразделений и представителей ЕДДС, МВД, ФСБ, противопожарной службы и обеспечить им условия для проведения мероприятий или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- при необходимости, совместно с сотрудниками Росгвардии, организовать охрану музейных экспонатов, имущества музея;
- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГОЧС к ликвидации возможных последствий террористического акта, в первую очередь обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах директору музея.

#### 4. Полномочия дежурного администратора

4.1. С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) дежурный администратор обязан:

##### 4.1.1. При получении сообщения из официального источника (территориальных органов ЕДДС, МВД, ФСБ, противопожарной службы):

- с помощью обратной связи проверить достоверность получения сообщения;
- записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято;

##### 4.1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру (при ее наличии), либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и т.д.);

- попытаться получить ответы на следующие вопросы: куда и по какому номеру звонит этот человек, выдвигаются ли им какие-либо требования (если выдвигаются, то какие), как и когда с ним можно связаться;

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с директором музея или его заместителем;

##### 4.1.3. По окончании телефонного разговора:

- незамедлительно сообщить о нем директору музея, лицу его замещающего или руководителю антитеррористической группы.

##### 4.2. После доклада директору музея или его заместителю дежурному администратору необходимо:

###### 4.2.1. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

- ЕДДС (тел. 01, 112 - моб.);
- ОМВД (тел. 102; 8-495-670-00-33, 8-495-600-11-11),
- ФСБ (тел. 8-495-224-38-70);
- МЧС (тел. 01, 8-495-63722-22, 101, 112 – моб.).