



УТВЕРЖДАЮ
Директор Музея МХАТ
С.М. Грачева

ПЛАН

действий руководителя и персонала Музея МХАТ при возникновении угрозы совершения террористического акта, при его совершении, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта

Общие положения

Настоящий План разработан в целях обеспечения антитеррористической безопасности и устанавливает порядок действий руководителя Музея МХАТ (лица, его замещающего) (далее – руководитель), персонала Музея МХАТ (далее – учреждение) при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта

В настоящем Плате применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт – свершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель учреждения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей учреждения и самого учреждения от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

Телефоны, по которым руководитель и/или персонал учреждения должен

связаться со службами:

- при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении необходимо немедленно сообщить оперативному дежурному по Министерству культуры Российской Федерации по тел. (495) 629-10-10; оперативному дежурному ГУ МЧС по ЦАО г. Москвы – тел. 101; (495) 637-22-22, дежурному Службы по ЦАОЛ УФСБ России по г. Москве и Московской области – тел. (495)914-21-08; дежурному отдела МВД России по Пресненскому району г. Москвы – тел. (499)259-00-75; УВД по ЦАО г. Москвы - тел. (495)600-11-11, ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве» - тел. (495)351-00-60, ЦУКС Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве – тел. (495)629-22-84.

Действия руководителя, персонала учреждения

при возникновении угрозы совершения террористического акта

1. Руководитель

Руководитель учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязан:

а) При получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС и др):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии автоматического определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить ее рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

1. пол (мужской или женский) звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

2. звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

3. тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 1. когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 2. какие требования он выдвигает?
 3. выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 4. на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
 5. как и когда с ним можно связаться?
 6. кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора.

в) При поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах: записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, так как они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- анонимные заявления направлять в УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей в здание учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении

подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории учреждения;
 - организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от учреждения;
- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, УВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
 - до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;
 - с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
 - обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала учреждения;
 - организовать встречу спецподразделения УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
 - доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники обязаны:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;
- при обнаружении на территории учреждения подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

**Действия руководителя, персонала учреждения
при попытке вооруженного проникновения и проникновения
вооруженных лиц на территорию учреждения**

1. Руководитель

Руководитель учреждения с получением информации о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для посетителей, персонала учреждения;
- лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС наименование учреждения, его адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала с угрожаемых направлений;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по ее указаниям;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

при получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц в учреждение сотрудники обязаны:

- сообщить о случившемся руководителю, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу 01 МЧС России» по телефону 01 или по мобильному телефону 112, по телефонам, указанным в Плане, с указанием наименования учреждения и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

**Действия руководителя, персонала учреждения
при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной
близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

1. Руководитель

Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС наименование учреждения, его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали;

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета рекомендуемые расстояния:

Граната РГД – 5	не менее 50 м
Граната Ф-1	не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200г	45 м
Тротиловая шашка массой 400г	55 м
Пивная банка 0,33л	60 м
Чемодан	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа Жигули	460 м
Автомобиль типа Волга	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина	1240 м

- оградить и перекрыть доступ посетителей и персонала учреждения к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала с угрожаемых направлений;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, УВД, МЧС скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по ее указаниям;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.
- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

Сотрудники учреждения обязаны:

- при обнаружении подозрительного предмета немедленно сообщить руководителю учреждения;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя учреждения.

Действия руководителя, персонала учреждения при получении сообщения об угрозе минирования объекта

1. Руководитель

Руководитель учреждения обязан:

- сообщить в территориальное подразделение УФСБ, УВД, МЧС наименование учреждения, его адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования;
- отдать распоряжение на усиление охраны объекта;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

Сотрудники учреждения обязаны:

- сообщить руководителю учреждения об угрозе минирования, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу 01 МЧС России» по телефону 01, по мобильному телефону 112, по телефонам, указанным в Плане, с указанием наименования учреждения и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

Действия руководителя, персонала учреждения

при совершении взрыва в помещениях и на территории учреждения

1. Руководитель

Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала учреждения;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- сообщить в территориальное подразделение УФСБ, УВД, МЧС о совершении террористического акта или позвонить;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить

имусловия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

3. Сотрудники учреждения

Сотрудники учреждения обязаны:

- сообщить руководителю учреждения (лицу его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу 01 МЧС России» по телефону 01 или по мобильному телефону 112 с указанием наименования учреждения и его адреса;
- принять меры к выводу посетителей из учреждения согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.
- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

Действия руководителя, персонала учреждения при захвате заложников

1. Руководитель

Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС наименование учреждения, его адрес, информацию о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей и персонала;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к

учреждению сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УВД, МЧС искорой медицинской помощи;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по ее указаниям;

- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

Сотрудники учреждения обязаны:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение и стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**Действия руководителя, персонала учреждения
при совершении террористического акта с применением
биологических веществ**

1. Руководитель

Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС, Роспотребнадзора наименование учреждения, его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали;
- перекрыть доступ посетителей и персонала в учреждение, где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- вывесить на входных дверях учреждения объявление о временном его закрытии;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;
- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

Сотрудники учреждения обязаны:

- не выходя из помещения сообщить руководителю учреждения (лицу его замещающему) о происшествии, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу 01 МЧС России» по телефону 01, по мобильному телефону 112, по телефонам, указанным в Плане, с указанием наименования учреждения и его адреса;
- прекратить доступ других лиц в помещение до прибытия специалистов служб;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их Ф.И.О., домашние адреса, телефоны, место работы и должность;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Действия руководителя, персонала учреждения

при совершении террористического акта

с применением химически опасных и радиоактивных веществ

1. Руководитель

Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС, о совершении террористического акта или позвонить в службу «01» МЧС России по телефону 01 или по мобильному телефону 112,

- оповестить персонал и посетителей учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- подготовить воду, 2% раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

- доложить о происшедшем и принятых мерах дежурному Министерства культуры Российской Федерации.

2. Сотрудники учреждения

Сотрудники учреждения обязаны:

- необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- предупредить посетителей быстро, но без паники выйти с территории учреждения в сторону перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;

- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его (следует помнить, что опасные химические вещества (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);

- после выхода из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду

и оставить ее на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

лица, получившие незначительные поражения, должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.